

Die FUJIFILM Recording Media GmbH, ein Unternehmen des weltweit agierenden Technologiekonzerns FUJIFILM Corporation, Japan, vertreibt von Deutschland aus hochqualitative Speicherprodukte für das Backup und die Archivierung von Daten in den EMEA-Märkten. Die Geschäftssteuerung wird vom Standort in Kleve (NRW) betrieben, gleichzeitig der Unternehmenssitz der Gesellschaft.

Unsere Forschungs- und Entwicklungsarbeiten garantieren, dass auch in Zukunft neue, innovative Speicher- und Serviceprodukte verkauft werden, die wegweisend sind und den Marktbedürfnissen aller Kundengruppen in der IT-Branche vollauf gerecht werden können.

Wir suchen **zum 1. August 2021** einen qualifizierten

Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Dein Profil

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Mindestens befriedigende Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- MS-Office-Kenntnisse
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen und Zusammenhängen
- Organisatorisches Talent
- Verantwortungsbewusst und kommunikativ

Deine Aufgaben

- Sekretariats- und Assistenzaufgaben, Termine koordinieren, Schriftverkehr bearbeiten, Besprechungen vorbereiten
- Kaufmännische Prozesse überwachen
- Projekte unterstützen und begleiten
- Bürowirtschaftliche Aufgaben in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Warenversand, Rechnungswesen und Personalverwaltung durchführen

Darüber hinaus suchen wir **zum 1. August 2021** einen qualifizierten

Auszubildenden zum Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d)

Dein Profil

- Guter Schulabschluss der allgemeinen oder der fachbezogenen Hochschulreife
- Hohes Maß an Lernbereitschaft und Leistungswillen
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Großes Interesse an modernen IT-Systemen und Netzwerktechniken

Deine Aufgaben

- IT-Systeme planen, installieren, konfigurieren und integrieren
- Systeme entsprechend den Anforderungen im eigenen Haus einrichten, betreiben und verwalten
- Beratung interner und externer Anwender bei Auswahl und Einsatz der Geräte
- Anwendungs- und Systemprobleme beheben und Systemdokumentationen erstellen

Wir bieten dir eine abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Ausbildung in einem innovativen, internationalen und erfolgreichen Unternehmen sowie ein modernes Arbeitsumfeld. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

FUJIFILM Recording Media GmbH

Human Resources · Fujistraße 1 · 47533 Kleve · Telefon 02821/509-0 · bewerbung_ffrm@fujifilm.com