

Regulamin świadczenia przez Laboratorium usług najmu sprzętu fotograficznego firmy FujiFilm

§ 1

Definicje

Laboratorium – podmiot wynajmujący Sprzęt Klientom na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie Najmu;

Klient – podmiot biorący w najem Sprzęt od Laboratorium;

Strony – Laboratorium i Klient łącznie;

Sprzęt – aparaty fotograficzne i/lub akcesoria mogące być przedmiotem najmu przez Laboratorium na rzecz Klienta. Pełna lista przedmiotów mogących być przedmiotem najmu została wskazana w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;

Regulamin - niniejszy dokument określający ogólne warunki na jakich odbywa się świadczenie przez Laboratorium usług najmu Sprzętu. Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego;

Umowa Najmu - dokument sporządzony na podstawie deklaracji Klienta, w którym zawarte są szczegóły dotyczące najmowanego Sprzętu, okresu najmu, dane Klienta, dane Laboratorium oraz wysokość kaucji i cena za najem Sprzętu;

Cennik - cennik usług najmu świadczonych przez Laboratorium, zawierający jednostkową cenę najmu (za 1 dzień) dla każdego Sprzętu, wartość Sprzętu, od której naliczana jest kaucja oraz kwotę kaucji. Cennik stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

Okres Najmu – okres liczony w dniach na jaki Laboratorium wynajmuje Klientowi Sprzęt;

Protokół – dokument w którym Klient w razie zaistnienia ku temu przesłanek wskazuje na wady/usterki Sprzętu.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin reguluje kwestie związane ze świadczeniem przez Laboratorium usług wynajmu Sprzętu na rzecz Klienta.
2. Sprzęt stanowi wyłączną własność Laboratorium. Na warunkach określonych w Regulaminie oraz w Umowie Najmu Laboratorium wyraża zgodę na wynajęcie Sprzętu Klientowi.

§ 3

Wybór Sprzętu i rezerwacje

1. Klient dokonuje wyboru Sprzętu, będącego przedmiotem wynajmu, z listy zawartej w załączniku nr 1 do Regulaminu pod warunkiem, że wybrany Sprzęt jest dostępny w okresie, na jaki Klient chce go wynająć.
2. Wybór i rezerwacji Sprzętu Klient może dokonać osobiście w Laboratorium oferującym wynajem Sprzętu. Lista laboratoriów znajduje się na stronie www.fujifilm.pl. W rezerwacji Klient powinien wskazać okres, na jaki chce wynająć określony Sprzęt oraz swoje dane niezbędne do sporządzenia Umowy Najmu, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, a w przypadku gdy Sprzęt nie będzie odbierany osobiście w siedzibie Laboratorium, także adres, na jaki Sprzęt ma zostać wysłany. Rezerwacja jest skuteczna, jeżeli nastąpi na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Okresu Najmu.

§ 4

Ustalenie warunków najmu oraz zawarcie Umowy Najmu

1. Przed zawarciem Umowy Najmu Strony ustalą najważniejsze jej warunki, tj. określą rodzaj Sprzętu będący przedmiotem najmu, sprecyzują wysokość kaucji oraz koszty najmu dla wybranego Sprzętu, ustalą Okres Najmu oraz określą sposób odbioru i zwrotu Sprzętu przez Klienta. Powyższe informacje mogą zostać ustalone w drodze ustaleń poczynionych drogą elektroniczną, telefoniczną bądź na miejscu w siedzibie Laboratorium.
2. W przypadku, gdy Klient dokonuje rezerwacji i/lub wyboru sprzętu w siedzibie Laboratorium, wówczas Umowa Najmu jest podpisywana przez Strony w siedzibie Laboratorium.
3. W przypadku, gdy Klient dokonuje rezerwacji i/lub wyboru sprzętu za pomocą Internetu lub telefonicznie, wówczas Umowa Najmu jest wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej do zaakceptowania przez Klienta. Klient dokonuje akceptacji przesłanej umowy drogą elektroniczną. Umowa Najmu w kształcie zaakceptowanym przez Klienta jest następnie podpisywana przez upoważnioną przez Laboratorium osobę i dostarczana Klientowi przesyłką kurierską wraz ze Sprzętem. Klient odbierając Sprzęt podpisuje Umowę Najmu. Umowa Najmu jest następnie przekazywana kurierowi, który przywozi ją do Laboratorium. Koszty wysyłki Umowy Najmu pokrywa Laboratorium.
4. Umowę Najmu uważa się za zawartą z momentem jej podpisania przez Klienta.

§ 5**Odbiór Sprzętu**

1. Sprzęt będący przedmiotem najmu może zostać odebrany osobiście przez Klienta w siedzibie Laboratorium bądź może zostać przesłany Klientowi przesyłką kurierską na wskazany przez niego adres.
2. Kurierska wysyłka Sprzętu będącego przedmiotem umowy może być zrealizowana tylko w wybranych punktach oferujących wynajem.
3. W przypadku, gdy Sprzęt ma zostać dostarczony do Klienta za pośrednictwem kuriera, Laboratorium zleci wysłanie Sprzętu do Klienta w dniu poprzedzającym dzień, który został przez Klienta zadeklarowany jako dzień rozpoczęcia Okresu Najmu. Jeżeli dzień wysyłki Sprzętu przypadnie w dzień wolny od pracy, wówczas Laboratorium zleci wysyłkę w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wskazany jako dzień rozpoczęcia Okresu Najmu.
4. W przypadku przesyłki kurierskiej przewoźnik gwarantuje dostawę na następny dzień roboczy od momentu nadania przesyłki. W przypadku, gdyby przesyłka nie dotarła do Klienta w tym terminie z winy przewoźnika bądź z winy Laboratorium (zbyt późna wysyłka), wówczas Laboratorium gwarantuje przedłużenie okresu rozliczeniowego o adekwatną do zwłoki ilość dni.
5. Klient ma obowiązek sprawdzić kompletność Sprzętu i jego prawidłowe funkcjonowanie z chwilą wydania mu go przez Laboratorium, a w przypadku przesyłki kurierskiej – z chwilą wydania przez kuriera.
6. Laboratorium zobowiązuje się do wydania Klientowi Sprzętu w pełni sprawnego, wolnego od wad i usterek i zdatnego do użytku. W przypadku jednak stwierdzenia usterki lub uszkodzeń Sprzętu podczas wydawania go Klientowi (zarówno w siedzibie Laboratorium jak też przez kuriera), Klient powinien stwierdzone usterki lub uszkodzenia spisać w Protokole w obecności pracownika Laboratorium, a w przypadku przesyłki kurierskiej - w obecności kuriera oraz niezwłocznie powiadomić Laboratorium za pośrednictwem poczty mailowej lub telefonicznie o zauważonych usterekach i nieprawidłowościach i nie przyjąć Sprzętu.
7. W przypadku przyjęcia Sprzętu przez Klienta, poczytuje się iż Sprzęt jest w pełni sprawny i kompletny, a ryzyko uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Klienta, do czasu jego zwrotu Laboratorium.
8. Koszty wysyłki kurierskiej Sprzętu pokrywa Klient.

§ 6**Okres Najmu**

1. Umowa Najmu zawierana jest na czas określony (Okres Najmu). Jednostką rozliczeniową Okresu Najmu jest 1 dzień. Minimalny Okres Najmu wynosi 1 (jeden) dzień. Pierwszym dniem Okresu Najmu jest dzień osobistego odbioru sprzętu w siedzibie Laboratorium lub dzień roboczy następujący po dniu nadania przesyłki kurierskiej do Klienta (w przypadku, gdy nie dochodzi do osobistego odbioru Sprzętu). Ostatnim dniem Okresu Najmu jest dzień osobistego zwrotu sprzętu lub dzień nadania przesyłki kurierskiej przez Klienta.
2. Okres Najmu należy ustalić w taki sposób, aby pierwszy i ostatni dzień Okresu Najmu przypadły w dni robocze.

§ 7**Przedłużenie Okresu Najmu**

1. Klient ma prawo przedłużyć Okres Najmu. W takim przypadku zobowiązany jest najpóźniej do godziny 12.00 ostatniego dnia Okresu Najmu powiadomić Laboratorium o okresie, na jaki chce przedłużyć Okres Najmu. W przypadku przedłużenia Okresu Najmu za każdy kolejny dzień najmu naliczana jest Klientowi opłata zgodnie z Cennikiem. Opłata za przedłużony Okres Najmu będzie potrącana z kaucji wpłaconej przez Klienta. Przedłużenie Okresu Najmu dokumentowane będzie aneksem do Umowy Najmu.
2. Laboratorium zastrzega sobie prawo odmówienia przedłużenia okresu Najmu bez konieczności wskazania przyczyny.
3. W przypadku opóźnienia zwrotu Sprzętu ponad Okres Najmu, bez uprzedniego przedłużenia przez Klienta zadeklarowanego oraz wpisanego do Umowy Najmu Okresu Najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości trzykrotności ceny wskazanej w Cenniku za wynajęty Sprzęt za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia zwrotu Sprzętu ponad Okres Najmu.

§ 8**Kaucja i pobieranie opłat**

1. Warunkiem świadczenia przez Laboratorium usługi najmu Sprzętu jest dokonanie przez Klienta wpłaty w formie gotówkowej jak również kartą płatniczą w przypadku dostępności terminala lub na konto bankowe Laboratorium środków pieniężnych tytułem kaucji. Wysokość kaucji uzależniona jest od rodzaju wynajmowanego Sprzętu i wynosi 66% wartości wynajętego Sprzętu.
2. W Cenniku określona jest z osobna kaucja na każdy Sprzęt dostępny w Laboratorium. Klient zobowiązany jest wpłacić Laboratorium kaucję całkowitą w wysokości sumy kaucji za każdy Sprzęt wynajmowany od Laboratorium. Wpłaty kaucji należy dokonać na konto bankowe Laboratorium najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem zadeklarowanego przez Klienta Okresu Najmu lub bezpośrednio w siedzibie Laboratorium w chwili osobistego odbioru Sprzętu.

3. Zwrot kaucji całkowitej (a w przypadku, gdy Klient przedłuży Okres Najmu zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu - kaucji pomniejszonej o opłaty z tego tytułu), pod warunkiem zwrotu Sprzętu w stanie nie gorszym niż w momencie otrzymania od Laboratorium, następuje przy osobistym zwrocie Sprzętu, a w przypadku odesłania Sprzętu drogą kurierską - w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu otrzymania przez Laboratorium Sprzętu. Za dzień zwrotu kaucji całkowitej przyjmuje się tu dzień złożenia przez Laboratorium dyspozycji przelewu kwoty kaucji całkowitej na konto Klienta.
4. Wysokość opłat za 1 (jeden) dzień najmu Sprzętu jest ustalana jako określony procent wartości danego Sprzętu wykazanego w Cenniku. W przypadku zmiany wartości Sprzętu, będącej podstawą naliczania opłat za najem, Klienta wiąże wersja Cennika z dnia zawarcia Umowy Najmu. Wysokość opłat jest każdorazowo wskazywana w Umowie Najmu.
5. Opłaty za najem Sprzętu są pobierane z góry.
6. Wynagrodzenie za najem Sprzętu jest płatne przy osobistym odbiorze Sprzętu w siedzibie Laboratorium lub na konto bankowe Laboratorium wskazane w ustępie 2 najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia Okresu Najmu.
7. W przypadku niedotrzymania wskazanych w ustępie 2 i 7 terminów do najmu Sprzętu nie dojdzie, a Umowa Najmu nie zostanie zawarta.
8. Usługa najmu Sprzętu przez Laboratorium będzie dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Klienta, paragonem fiskalnym bądź fakturą VAT.
9. W przypadku zakupu aparatu w Laboratorium gdzie dokonano najmu, w terminie do 2 tygodni od zakończenia umowy najmu, koszt najmu za okres do 3 dni zostanie odjęty od ceny aparatu. Za pozostały okres najmu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem.

§ 9

Odpowiedzialność za sprzęt

1. W Okresie Najmu Klient ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wynajęty Sprzęt (z wyłączeniem wad fabrycznych lub ukrytych).
2. Klient zobowiązany jest do wykorzystywania Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz przestrzegania zaleceń zawartych w instrukcji obsługi dostarczonej wraz z wynajmowanym Sprzętem.
3. Klient nie jest uprawniony do samodzielnego naprawiania wynajętego Sprzętu.
4. Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia wynajętego Sprzętu przed utratą i zniszczeniem. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody własne, jak i wyrządzone osobom trzecim, a także szkody materialne spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem wynajętego Sprzętu.

5. W przypadku utraty Sprzętu, w szczególności jego zgubienia lub kradzieży, albo uszkodzenia wynajętego Sprzętu w sposób uniemożliwiający naprawę lub powodujący pogorszenie jego właściwości w sposób uniemożliwiający dalsze funkcjonowanie, Laboratorium zatrzyma w całości kaucję wpłaconą przez Klienta przy zawieraniu Umowy Najmu. Klient zostanie dodatkowo obciążony kwotą różnicy pomiędzy zatrzymaną kaucją a wartością Sprzętu, wskazaną w załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. W przypadku awarii lub uszkodzenia Sprzętu podczas Okresu Najmu Klient zobowiązany jest do jego natychmiastowego zwrotu do Laboratorium.
7. W przypadku wystąpienia usterki bądź uszkodzenia innego, aniżeli to o którym mowa w ustępie 5 powyżej, Laboratorium zbada, czy usterka/uszkodzenie stanowiło wadę fabryczną bądź ukrytą Sprzętu, czy też wystąpiło z winy Klienta. W przypadku, gdy okaże się że usterka/uszkodzenie wystąpiło z winy Klienta, odpowiada on finansowo za naprawę Sprzętu. W przypadku kwestionowania przez Klienta ustaleń w zakresie powstania usterki o przyczynie usterki orzeknie autoryzowany Serwis Fujifilm znajdujący się w Warszawie na ul. Al. Jerozolimskie 200.
8. W przypadkach określonych w ustępie 7, kaucja zostanie zatrzymana do chwili oceny kosztów naprawy/odtworzenia Sprzętu. Koszty te w pierwszej kolejności zostaną pokryte z kaucji. W przypadku, gdy koszty naprawy/odtworzenia Sprzętu będą niższe niż wartość zatrzymanej kaucji, Laboratorium zwróci Klientowi nadwyżkę. W przypadku, gdy koszty naprawy Sprzętu przekroczą wartość zatrzymanej kaucji Klient zostanie obciążony tą różnicą.
9. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne wynikłe z powodu awarii wynajętego Sprzętu.
10. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedostarczenia w terminie Sprzętu z przyczyn leżących po stronie kuriera lub Klienta.

§ 10

Zwrot Sprzętu

1. Klient zobowiązany jest do zwrotu Sprzętu z dniem upływu Okresu Najmu. Sprzęt może zostać zwrócony przez Klienta osobiście do siedziby Laboratorium lub przesłany przesyłką kurierską na adres Laboratorium. W przypadku przesyłki kurierskiej Klient zobowiązany jest do zapakowania i zabezpieczenia Sprzętu przed uszkodzeniem.
2. Klient zobowiązany jest zwrócić wynajmowany Sprzęt w stanie nie gorszym, niż w momencie otrzymania od Laboratorium. W szczególności sprzęt powinien być nieuszkodzony, czysty, prawidłowo zmontowany i zabezpieczony.
3. Przesyłka kurierska powrotna od Klienta powinna zostać wysłana w ostatnim dniu roboczym trwania zadeklarowanego przez Klienta oraz wpisanego do Umowy Najmu Okresu Najmu.

4. Jeżeli ostatnim dniem Okresu Najmu jest niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, po którym bezpośrednio następuje dzień roboczy - zwrot Sprzętu powinien zostać dokonany do południa pierwszego dnia roboczego bezpośrednio następującego po ostatnim zadeklarowanym dniu Okresu Najmu.

§ 11

Gwarancja

1. Laboratorium oddaje w najem Sprzęt w pełni sprawny i gwarantuje jego sprawne działanie pod warunkiem użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. W przypadku awarii Sprzętu wynikającej z wad fabrycznych lub wad ukrytych Klient zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu Sprzętu do Laboratorium, zaś Laboratorium dokona naprawy i zrezygnuje z naliczania opłat za najem za okres od dnia wystąpienia awarii (włącznie) do końca zadeklarowanego przez Klienta oraz wpisanego w Umowie Najmu Okresu Najmu.

§ 12

Podnajem sprzętu

Klient nie ma prawa podnajmować Sprzętu osobom trzecim.

§ 13

Spory

Wszelkie spory wynikłe między stronami będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia - zgodnie z postanowieniami kodeksu postępowania cywilnego i przez właściwy sąd powszechny.

§ 14

Dane osobowe

1. Wszelkie gromadzone i przetwarzane przez Laboratorium dane osobowe służą wyłącznie celom związanym z realizacją usług świadczonych przez Laboratorium i są przechowywane w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich. Dane te w szczególności nie będą przedmiotem odpłatnego lub bezpłatnego udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem firmy spedycyjnej wybranej do dostarczenia przesyłki.
2. Klient wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Cennik

L.p.	Nazwa i rodzaj Sprzętu	Wartość Sprzętu (netto)	Wysokość kaucji płaćna przed zawarciem umowy (66% wartości Sprzętu)	Procent wartości Sprzętu będący podstawą do wyliczenia kosztu najmu	Koszt najmu Sprzętu za 1 (jeden) dzień (netto)
1.	Aparat fotograficzny	... zł	$66\% * \dots = \dots \text{ zł}$	1,5 %	$1,5\% * \dots = \dots \text{ zł}$
2.	Obiektyw	... zł	$66\% * \dots = \dots \text{ zł}$	3 %	$3\% * \dots = \dots \text{ zł}$